

Les agents communaux et leurs fonctions.

SERVICE	PRENOM	NOM	POSTE	TEMPS DE TRAVAIL	MISSIONS
ADMINISTRATION	Julie	SEVESTRE	Secrétaire Générale	35 / 35	Préparation et exécution des décisions des élus ; prévision et exécution du budget ; gestion de la dette, de la trésorerie et des dossiers de subventions ; suivi de l'urbanisme et des projets de développement du territoire ; gestion et coordination du personnel communal ; gestion des locations communales ; gestion administrative et financière de la commande publique ; gestion de l'action sociale
	Mélanie	MASSARD	Agent d'accueil	35 / 35	Accueil et information du public ; gestion de l'état civil et du cimetière ; suivi des listes électorales ; enregistrement des demandes d'urbanisme et d'aide sociale ; gestion de la location de la salle polyvalente
CULTURE	Muriel	RONDEL	Bibliothécaire	20 / 35	Accueil, information et orientation des visiteurs dans leur recherche ; gestion du fond d'ouvrages ; élaboration, programmation et gestions d'animations tout public
ECOLE	Nathalie	LE CORRE	Agent de garderie	7 / 35	Réception et animation pour les enfants des deux écoles de la commune sur le temps périscolaire ; accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie sur les moments de la vie quotidienne
	Marie	ROBILLARD	Agent d'école maternelle – Classe Petite et moyenne section ; garderie	35 / 35	Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ; préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants ; surveillance de cantine ; accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie sur les moments de la vie quotidienne
	Marie-France	VITRE	Agent d'école maternelle – Classe Moyenne et grande section ; garderie	33 / 35	Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ; préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants ; accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie sur les moments de la vie quotidienne ; remplacement agence postale
	Jacqueline	DAUGAN	Agent de restauration	11 / 35	Distribution et service des repas ; préparation de salle ; nettoyage et désinfection des locaux et matériels
	Brigitte	ORESVE	Agent de restauration	14.5 / 35	Réception et préparation des repas ; distribution et service des repas ; nettoyage et désinfection des locaux et matériels
	Stéphanie	LOUCHOUARN	Agent polyvalent	4.5 / 35	Réception et surveillance des enfants pour l'étude surveillée ; remplacement des agents de restauration et des agents d'école maternelle en cas de maladie ; entretien des bâtiments communaux
ENTRETIEN	Louissette	DELAUNAY	Agent d'entretien	32 / 35	Entretien de l'ensemble des bâtiments communaux ; gestion du stock des produits
POSTE	Jacqueline	FAUCHOUX	Agent d'accueil	22 / 35	Accueil et information du public
TECHNIQUE	Bernard	BIDOCHÉ	Agent technique – spécialisé dans les bâtiments	35 / 35	Diagnostic, contrôle et travaux d'entretien des équipements communaux (bâtiment, matériel et véhicule) ; manutention et logistique des animations communales ; sécurité et nettoyage de la voirie communale et des espaces publics
	Noël	PRIOUL	Agent technique – spécialisé dans les espaces verts	35 / 35	Entretien des espaces verts et naturels et fleurissement du bourg ; manutention et logistique des animations communales ; sécurité et nettoyage de la voirie communale et des espaces publics ; petits travaux d'entretien et de propreté des équipements communaux